

Brännaregårdsskolans Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Verksamhetsformer som omfattas av planen:
Brännaregårdens förskoleklass, grundskola åk 1-6 och fritids

Lsåret 2023/2024

TEAM BRÄNNAREGÅRDSSKOLAN.



Grunduppgifter

Verksamhetsformer som omfattas av planen

Brännaregårdens förskoleklass, grundskola åk 1-6 och fritidshem

Ansvarig för planen

Niclas Palmberg, Rektor

Vår vision

Hos oss arbetar vi för att alla barn ska känna sig trygga och bemötas och behandlas med respekt för sin individ. På vår skola och fritids ska ingen behöva känna sig diskriminerad, trakasserad eller behöva utsättas för annan kränkande behandling. Vi arbetar för att alla barn och vuxna ska ha en god arbetsmiljö. Vår skola och fritids ska vara en trygg plats, där man lär och utvecklas både kunskapsmässigt och socialt. Diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling är oacceptabelt på vår skola och fritids och ska omedelbart utredas och åtgärdas om man befärrar att någon far illa. Vi visar respekt för varandras olikheter.

"Alla är bra på något – tillsammans är vi bäst!"

Genom att **utgå från individen** och dess förmågor månar vi om att alla ska utvecklas från sin nivå. Viktigt att alla barn får känna att de lyckas! Detta skapar **trygghet** och **arbetsglädje**. Vi tror på god **samverkan** mellan hem och skola och att vi med ett bra **bemötande** kan nå en **hållbar utveckling** för alla som verkar i skolan, både barn och vuxna.

Planen gäller från

2023-10-01

Planen gäller till

2024-10-01

Läsår

2023/2024

Elevernas delaktighet

Eleverna svarar på trivselenkäter varje år om hur de trivs på skolan och på fritids. Detta ger oss ett underlag som vi kan använda oss av då vi varje år reviderar vår plan. Vi diskuterar planen mot kränkande behandling med våra elevrådsrepresentanter, som bär vidare information ut i sina klasser. Frågor gällande likabehandlingsplanen finns som stående punkt vid alla klassråd. Elevhälsoteamet träffar klassrepresentanter någon gång per termin och diskuterar igenom trivseln på skolan. Genom dessa intervjuer får man en del information att arbeta vidare med, mot en ökad trivsel på skolan.

Elevhälsoteamet arbetar förebyggande genom att vara synliga och tillgängliga för eleverna och dess vårdnadshavare.

Vårdnadshavarnas delaktighet

Man informerar om planen mot diskriminering och kränkande behandling vid varje läsårsstart och påminner om den vid jämna mellanrum och vid behov. Vid våra samrådsmöten informeras föräldrar och politiker om vår plan mot diskriminering och kränkande behandling.

Personalens delaktighet

Vår plan mot diskriminering och kränkande behandling revideras varje läsår. Vi bearbetar den vid våra arbetsenhetskonferenser, i våra team och vid våra Losam-möten. Personalen använder den i vissa undervisningssyften.

Förankring av planen

Efter diskussion i elevråd, samråd och AE-konferenser ska planen vara känd hos samtliga elever, pedagoger och vårdnadshavare. Rektor informerar vårdnadshavarna om att planen finns att läsa på skolans hemsida vid varje läsårsstart. Nyinflyttade barn och deras föräldrar informeras om gällande plan.

Utvärdering

Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats

Vi har diskuterat igenom likabehandlingsplanen vid vår gemensamma konferenstid i personalgruppen, både med skola/ fritids. Vi har kontrollerat det som vi hade skrivit i vår tidigare plan och försökt vidareutveckla och förtydliga innehållet och ringa in de utvecklingsområden som finns – just nu.

Vid elevråd har man diskuterat igenom skolans mående och lagt upp en plan gällande vad och var man behöver fokusera mest på – just nu.

Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

Rektor, skolsköterska, kurator, pedagoger, elever och vårdnadshavare.

Resultat av utvärderingen av fjolårets plan.

Analysen vi gjort visar att våra elever känner sig trygga och trivs på skolan. Eleverna har många vuxna att vända sig till då de känner behov av stöd. De flesta upplever att de vet vad som förväntas av dem kunskapsmässigt och socialt. All personal har en samstämmighet kring raster och ordningsregler. Vårt ” Team Brännaregårdsskolan” är ett väldigt lyckat koncept, som vi tänker fortsätta med även framöver.

Då man diskuterade planen under elevrådet under året, så framkom vikten av att ha fler vuxna ute på rasterna. Rast värdarna är väl synliga genom att samtliga bär västar. Vi har en pedagog som är bedriver rast verksamhet måndag-torsdag, både på förmiddagsrasten och lunchrasten, där elever kan få hjälp och stöd med att aktivera sig på sin rast. Då vi i elevhälsoteamet ställde frågan om stöd på raster, så säger både barn och vårdnadshavare, att man märker att man utvecklat systemet med rast värdar. Vi behöver gemensamt arbeta för att minska/helt försvinna ”fula ord” och fult laddade tillmälen. Vi får aldrig slå oss till ro med vårt arbete med ”fula ord”. Elever från varje klass har fått vara med att forma trivselregler. Fritidshemmen är läsåret 23/24 1st förskoleklass, fritids (Ekorren), 3st årskurs 1-3 fritids, (Gasellen, Jaguaren, Zebran).

Årets plan ska utvärderas senast

September 2024

Beskriv hur årets plan ska utvärderas

Planen ska utvärderas under september månad 2023, för att sedan revideras och formas till en ny som ska börja gälla 1/10 år 2024 utifrån de utvecklingsområden som finns – just då.

Vi ska utvärdera med hjälp av elevenkäter, föräldraintervjuer, elevråd, personal och elevhälsoteamet.

Vi följer upp – diskuterar – reviderar och skapar nytt! Mot trygghet och studiero.

Ansvarig för att årets plan utvärderas

Niclas Palmberg, rektor

Främjande insatser

Namn

Främja arbetet mot kränkande behandling

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

Mål och uppföljning

Läroplanen kapitel 1 och 2 skall vara en grund för vårt arbete med eleverna, både i skolan och på fritids. De mål som finns uppställda under rubriken normer och värden i läroplanen ska genomsyra hela skolans verksamhet och ska gälla alla som vistas i skolan. Eleverna ska veta vad som omfattas i begreppet kränkande behandling, men också ha kunskap om olika funktionsnedsättningar och förstå att vi är olika och att det ska råda acceptens för olikheter. Varje klass bearbetar likabehandlingsplanen vid varje klassråd. Diskussionerna som förs i klassen ska antecknas och bäras vidare till elevrådet. Under året är det fokus på att använda ett vårdat språk och tänka på ett trevligt bemötande. Skola och fritids är en plats där alla ska känna trygghet. Barnen tillbringar stor del av sin tid där. Det är viktigt med väl fungerande rutiner. Vi har därmed formulerat trivselregler, som alla ska följa utifrån sin bästa förmåga. Detta ska skapa en grundtrygghet hos var och en. Det finns barn, som av bristande förmåga, har svårare att förhålla sig till sociala spelregler än andra. Kring dessa barn riktar vi extra stöd. Det är viktigt att vi lär ut strategier till dessa barn, så de lär sig hur man kan hantera sig själv i vissa situationer. Personalen arbetar medvetet för att öka den empatiska förmågan hos alla barn, dvs. förståelse och respekt för olikheter.

Insats:

Vi uppmärksammar varje form av kränkande behandling och utreder händelsen omedelbart. Elevhälsoteamet (rektor, skolsköterska och specialpedagog och kurator) och föräldrarna kontaktas och dokumentation sker. Vi arbetar enligt ledorden: **UTREDA - ÅTGÄRDA - DOKUMENTERA - FÖLJA UPP.** Rastvårdarna/rastaktiviteter ansvarar för att vara flexibla och följa barnens årstidsaktiviteter på skolgården. Rektor och pedagoger medvetandegör eleverna att det är dessa

fokusområden vi tillsammans ska arbeta för att förbättra. Rektor och undervisande pedagoger ansvarar för att Planen mot kränkande behandling är ett levande dokument. Man ansvarar också för att begreppen diskriminering, trakasserier, kränkande behandling och mobbing bearbetas i klassen. Viktigt att man vet begreppens innebörd.

Ansvarig

Den som fått informationen bär den vidare till berörd pedagog eller elevhälsoteamet. Ytterst ansvarig är rektor och ska därmed alltid informeras.

Datum när det ska vara klart

Arbetet sker kontinuerligt under läsåret och nästa utvärdering görs inför under september 2024.

Kartläggning

Kartläggningsmetoder

- * Trygghetsvandring med elever på skolan
- * EHT har träffar 1ggr/vecka och lyfter under de mötena aktuella ärenden
- * Besök i verksamheten (rektor, bi rektor, skolsköterska, specialpedagog och kurator)
- * Undervisningskonferenser

- * Kuratorssamtal för nya elever
- * Klassråd - Elevråd
- * Enkäter
- * Intervjuer av elever
- * Personal från skola och fritids signalerar till elevhälsoteamet.
- * Rast värds system - utomhus, inomhus, matsal och omklädningsrum. Samt Rastaktiviteter.
- * Elevhälsosamtal hos skolsköterskan
- * Samrådsrepresentanterna

Hur eleverna har involverats i kartläggningen

Eleverna ska veta att man aktivt arbetar förebyggande och för allas välmående på skola och fritids. De ska veta var och till vem man vänder sig till då man behöver hjälp eller stöd. Det ska vara känt för alla att all kränkande behandling dokumenteras och att det bearbetas av EHT. Barnen är delaktiga i det förebyggande arbetet ex. elevråd/skolråd.

Hur personalen har involverats i kartläggningen

Viktigt att den nya Planen mot kränkande behandling introduceras på ett tydligt och grundligt sätt via de olika mötesforum som råder i skolans värld, så att man har rutinerna helt klara för sig och att handlingsplanen ska kännas enkel och naturlig att följa. Man ska aldrig tveka, utan agera direkt! Utreda (ta ställning om man ska gå vidare) - Åtgärda - Dokumentera - Följa upp
Viktigt att uppmuntra vårdnadshavarna att kontakta skolan om de oroar sig över något.

Resultat och analys

- Via utvärderingar som görs varje år, se om barnen i skolan trivas och utvecklas som individer.
- Via intervjuer av barn
- Via information från undervisningskonferenser.
- Via information från målsman

Utifrån ovanstående kanaler arbetar EHT med insamlad information och sammanställer en bild av skolans mående. Därefter arbetar man fram nya utvecklingsmål.

Förebyggande åtgärder

Namn

Förebyggande arbete

Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

Mål och uppföljning

Det är viktigt att akuta problem åtgärdas skyndsamt. Då barn och elever far illa måste detta åtgärdas omedelbart. Skolans värdegrundsarbete syftar till att förankra respekten för alla människors lika värde samt att utveckla en skolmiljö där alla barn och elever känner sig trygga och utvecklas. Vid introduktion av nya elever, vårdnadshavare och personal skall information om likabehandlingsplanen alltid ges. Målet är att planen ska bli en naturlig del av vardagen.

Åtgärd

- * Att genomföra värderingsövningar utifrån identifierade behov.
- * Nära kontakt med hemmet
- * Utvecklingssamtal minst 1ggr/termin.
- * Skolsköterska genomför hälsosamtal.
- * Att ha rast värdar och pedagoger som genomför olika rastaktiviteter.
- * Kontinuerliga och spontana samtal med barn/elever och vårdnadshavare vid hämtning/lämning samt Undervisningskonferenser 1ggr/termin
- * Se till att elever som på grund av sin religion eller allergi har behov av specialkost får sina önskemål uppfylla.
- * Pedagogerna äter tillsammans med eleverna - pedagogiska måltider.
- * Planera raster, friluftsdagar och fritidsverksamhet så att alla elever kan delta oavsett till exempel kön, religion eller funktionsnedsättning.
- * Samtala om olika former av kränkande behandling i sin klass efter mognad och ålder. Viktigt att barn får förståelse kring de olika begreppen.
- * Kurator genomför med nya elever

Ansvarig

undervisande pedagoger och rektor

Datum när det ska vara klart

Kontinuerligt under året. Värdegrundsarbetet ska ha naturliga inslag varje dag, hela skolåret. Man ska uppmuntra goda handlingar.

Rutiner för akuta situationer

Policy

På Brännaregårdsskolan har vi en nolltolerans mot kränkningar och trakasserier. Det betyder att all personal på skolan ska agera om de ser eller får reda på att en elev upplever sig utsatt för kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering. All personal på skolan har ett handlingsansvar att se till att händelsen utreds skyndsamt och anmäls till rektor.

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

All personal på skolan har skyldighet att agera mot alla former av kränkande behandling.

Lyhörd personal

Uppsikt och närvaro av vuxna på raster, omklädningsrum och matsal.

Input från elevintervjuer

Undervisningskonferenser

Personal som elever och vårdnadshavare kan vända sig till

I första hand kontaktar man barnets mentor/klasslärare eller någon annan vuxen som man känner förtroende för. De i sin tur kontaktar rektor, som är ytterst ansvarig. Är man som förälder fortsättningsvis orolig över sitt barns mående på skolan, är man välkommen att kontakta rektor, specialpedagog, skolsköterska eller skolkurator, vilka samtliga sitter med i Elevhälsoteamet.

Niclas Palmberg, rektor, tel:0454-93028

Jenny Johansson, skolsköterska, tel:0454-93568

Ida Gustavsson, skolkurator, tel:0454-93008

Anna Linden Olofsson, specialpedagog, tel:0709435248

Mål för elevhälsoarbetet

Allt elevhälsoarbete ska bygga på ett salutogent förhållningssätt och vara hälsofrämjande och förebyggande och i vissa fall åtgärdande. Elevhälsa inkluderar all personal som möter eleverna i skolan men drivs primärt av pedagogerna och elevhälsoteamet. Elevhälsan ska bidra till att skapa miljöer som främjar elevernas lärande, utveckling och hälsa. Att få varje elev att känna att hen är viktig och får möjlighet att lyckas i skolarbetet. Elevhälsan har ett särskilt ansvar för att bevaka att skolan bidrar till att skapa goda och trygga uppväxtvillkor. I det individuella arbetet har elevhälsan ett särskilt ansvar att undanröja hinder för att trivas, må bra och vara närvarande är viktigt för att eleven ska kunna lära och prestera efter förmåga i skolan. Vi arbetar för att skolan ska vara en bra arbetsplats för alla elever.

Samarbete mellan hem och skola är viktigt. Elevens närvaro är en förutsättning för att nå de

olika målen i skolan. Långvarig eller ofta återkommande frånvaro kan leda till ett livslångt utanförskap och riskera psykisk ohälsa.

Alla barn i Sverige som går i förskoleklass och upp till årskurs 9 har skolplikt och en lagstadgad rättighet till utbildning (7 kap Skollagen). Mer information finns på skolverket.se. Genom skolplikten har skolan skyldighet att registrera elevernas närvaro och frånvaro i skolan. Det är därför viktigt att du som vårdnadshavare alltid kontaktar skolan och anmäler frånvaron via Infomentor eller klasstelefon om ditt barn är sjuk, ledig eller av annan orsak uteblir från skolan.

Hantering av närvaro i skolan

- Om du som vårdnadshavare inte meddelar att ditt barn är hemma från skolan eller att barnet kommer sent, räknas det som ogiltig frånvaro.
I dessa fall blir du som vårdnadshavare kontaktad av skolan.
Det är av yttersta vikt att vi kan nå er, ur säkerhetssynpunkt för eleven!
Vid utebliven kontakt kan ett hembesök bli aktuellt, eller kontakt med polisen.
Vid upprepade sena ankomster kontaktar skolan vårdnadshavare för att bjuda in till samtal om närvaron.
- Elevhälsan arbetar aktivt med skolnärvaro genom att regelbundet kolla närvarostatistik. Hanterandet sker på följande sätt:
 1. Vid upplevd oro från skolans sida angående stigande frånvaro, kan det bli aktuellt med ett *Omtankessamtal* av personal som eleven har tät kontakt med.
 2. Vid 15 % frånvaro äger Elevhälsan ärendet. Det kan då bli aktuellt med möte tillsammans med elevhälsoteamet eller delar av elevhälsoteamet samt pedagoger. Teamet består av rektor, skolsköterska, kurator och specialpedagog. Vid behov kopplas även kommunens närvarosamordnare in.
 3. Vid fortsatt eller stigande ogiltig frånvaro ska skolan enligt lag upprätta en orosanmälan till Socialtjänst (14 kap 1§ SoL).

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av andra elever

Åtgärdstrappa

Vid bråk, konflikter, trakasserier och/eller kränkande behandling mellan några parter eller på gruppnivå används nedanstående åtgärdstrappa. Den personal som bevittnar/får kännedom om händelsen har det inledande uppdraget att lösa konflikten.

1. *Kartläggning* Personal som fått ärendet till sig samtalar med inblandade elever.
2. *Hemmet kontaktas* Personal tar kontakt med elevens/elevernas vårdnadshavare.

3. *Dokumentation till skolläda* Personal rapporterar skriftligen till rektor via digitalt verktyg. *Utredning* genomförs. Både anmälan och utredning skickas skyndsamt till Utbildningskontoret för diarieföring.

4. *Uppföljning* Rektor lyfter ärendet i Elevhälsoteamet för kännedom.

Uppföljningssamtal äger rum inom en vecka av incidenten och skola/fritids kontaktar vårdnadshavare. Dokumentationen skickas till Utbildningskontoret för diarieföring.

5. *Åtgärdande samtal* Skolan utvärderar och följer upp med berörda parter, kontaktar vårdnadshavare igen vid behov.

6. *Gå vidare* Om kränkningarna fortsätter, kallar rektor vårdnadshavarna till möte för samtal tillsammans med elev, personal och skolläda. Här kan även uppgiftslämnaren, om det är en annan person, delta om detta är möjligt.

7. Elevhälsoteamet Vid behov kontaktas därefter Elevhälsan.

8. *Rektor* informerar huvudman skriftligt som återkopplar till utbildningsnämnden.

9. Vid behov ansvarar rektor för att polisanmälan och/eller socialtjänstanmälan görs.

10. Händelser som rubriceras som brott polisanmäls.

Rutiner vid misstanke om någon form av kränkning.

TRYGGHET OCH STUDIERO!

Det är viktigt att alla på skolan, såväl elever som personal, trivs och blir bemötta med respekt. I undervisningssituationer och på raster ska man känna sig trygg i såväl undervisningslokaler som i kapprum, omklädningsrum, matsal, fritidshem och omgivningen kring skolan. **Utbildningen ska utformas på ett sådant sätt att alla elever tillförsäkras en skolmiljö som präglas av trygghet och studiero.**

Om en elev brister i sitt uppförande så att andra drabbas (stökigt beteende och/eller kränkningar), ska vuxna i skolan/skolpersonal/ansvarig personal ingripa för att komma tillrätta med den elev som stör eller kränker. Det kan t ex handla om tillrättavisningar eller omflyttningar i klassrummet för att sära på elever. Det kan också handla om att rektor eller lärare behöver gå emellan två elever som bråkar eller för att stoppa skadegörelse. Efter ingripandet ska undervisande lärare, och/eller klassföreståndare och rektor prata med eleven i fråga och meddela vårdnadshavare om det oacceptabla läget. Både elev och vårdnadshavare ska också informeras om vilka åtgärder som skolan kommer att vidta om elevens beteende inte förändras till det bättre (se åtgärdstrappan).

Observera att även situationer som händer utanför skoltid, till och från skolan, kan rendera i åtgärder från skolans sida. Till exempel då en eller flera elever uppträder mot en eller flera andra elever på ett sätt så att sistnämnda känner sig hotade, kränkta eller på annat sätt otrygga i skolan.

Åtgärdstrappan beskriver de åtgärder som skolan vidtar för att markera vikten av trygghet och studiero på skolan. Observera att skolan också jobbar förebyggande mot alla former av kränkande behandling och diskriminering. Åtgärderna bygger på skollagens kapitel 5 och följer den ordning som finns i detta kapitel. I varje ärende görs dock en individuell prövning vilken åtgärd som kan vara aktuell.

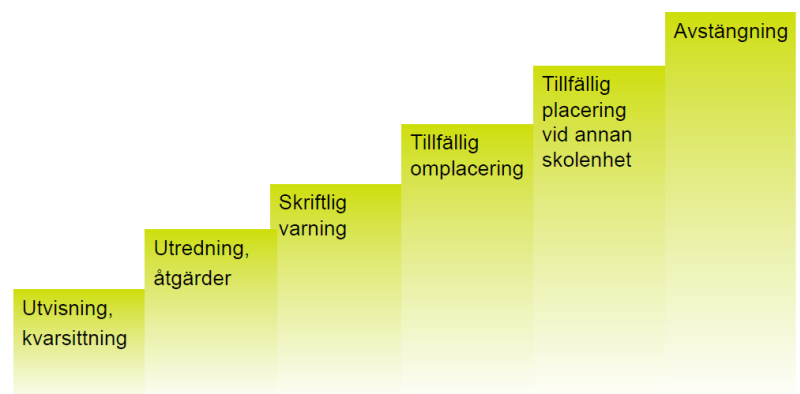
Skolan vill stödja och hjälpa alla elever, även de som har ett oacceptabelt beteende. **Disciplinära åtgärder ska inte användas för att straffa eleverna utan tanken är att de ska vara ett stöd för eleverna till ett ändrat beteende så att arbetsituationen blir bättre för eleven och alla andra på skolan.** Därför ska åtgärd 2-7 kombineras med ett samtal där elev och vårdnadshavare deltar tillsammans med klassföreståndare och eventuellt rektor.

Den lag som
Brännaregårdsskolans
handlingsplan och åtgärdstrappa
bygger på är:

[Skollagen Kap 5](#)

§6 Rektorn eller en lärare får vidta de omedelbara och tillfälliga åtgärder som är befogade för att tillförsäkra eleverna trygghet och studiero eller för att komma till rätta med en elevs ordningsstörande uppträdande.

Åtgärdstrappa



Skolans åtgärdsstrappa - när elev brister i sitt uppförande

Åtgärd 1 - *Utvisning från lektionssalen. (§7)*

Om en elev stör undervisningen och ordningen på lektionen och trots tillsägelse inte slutar, får läraren visa ut eleven för resten av lektionen (vid tredje tillsägelsen). Skolan har dock kvar tillsynsansvaret för eleven.

Åtgärd 2 - *Beslut om kvarsittning. (§8)*

Om en elev trots tillsägelser och varning om åtgärd inte förändrar sitt beteende eller efter den totalt andra utvisningen under en femdagarsperiod kan Mentor och/eller rektor besluta att en elev ska stanna kvar i skolan under uppsikt högst en timme efter att skoldagens slut, eller vid annat överenskommet tillfälle i närtid.

Mentor ansvarar för att meddela vårdnadshavare beslutet.

Åtgärd 3 - *Beslut om utredning. (§9-10)*

Om en elev vid upprepade tillfällen stört ordningen eller uppträtt olämpligt eller om eleven gjort något allvarigare, ska rektor se till att saken utreds. Utredningen ska visa på åtgärder, anpassade till elevens behov och förhållanden som kan skapa bättre förutsättningar för eleven att ändra sitt beteende.

Mentor ansvarar för att meddela vårdnadshavare om beslutet.

Åtgärd 4 - *Beslut om skriftlig varning. (§11)*

I kombination med åtgärd 3 eller i de fall en annan utredning visar att en elev inte förändrar sitt beteende till det bättre trots tillsägelse ska rektor utfärda en skriftlig varning. Förutom bakgrund till beslut innehåller skriftlig varning också information om vilka åtgärder som kommer att sättas in om beteendet inte förändras. Avsikten är också att peka på att skolan inte accepterar elevens uppträdande.

Rektor meddelar vårdnadshavare beslutet.

Åtgärd 5 - *Beslut om tillfällig omplacering. (§12)*

Om en elev trots skriftlig varning inte förändrar sitt beteende ska rektor ta beslut om tillfällig omplacering av eleven till annan klass eller undervisningsgrupp inom skolan för att försäkra andra elever trygghet och studiero. Denna omplacering får ske upp till två veckor och vid synnerliga skäl upp till fyra veckor. Rektor ansvarar för att meddela vårdnadshavare.

Åtgärd 6 - *Beslut om tillfällig omplacering vid annan skolenhet. (§13)*

Om omplacering av eleven inom skolan inte har fått effekt får rektorn besluta att en elev tillfälligt ska flytta till en annan skola. Beslutet om en sådan tillfällig placering fattas gemensamt med rektorn vid den mottagande skolan. Elevens vårdnadshavare ska informeras om beslutet innan placeringen genomförs.

Tidsrymden för denna åtgärd är samma som för åtgärd 5.

Åtgärd 7 - *Beslut om avstängning. (§14-15)*

Rektor får besluta om att stänga av en elev, helt eller delvis, om följande tre krav är uppfyllda:

1. Det är nödvändigt med hänsyn tagen till övriga elevers trygghet och studiero.
2. Syftet med tidigare åtgärder inte uppnåtts eller det finns andra särskilda skäl med hänsyn till

elevens beteende.

3. Eleven erbjuds kompensation för den undervisning som han eller hon går miste om på grund av avstängningen.

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal

Den elev eller annan person som sett, att en elev blivit utsatt för kränkning av personal gör en anmälan till rektor. Rektor samtalar med berörda enskilt - dokumentation. Information från rektor till huvudman. Elevens vårdnadshavare kontaktas av rektor för att få information av händelsen. Uppföljningssamtal sker med de inblandande. Uppföljning pågår så länge vårdnadshavare anser att behov föreligger.

Rutiner för uppföljning

(UTREDA - ÅTGÄRDA - DOKUMENTERA - FÖLJA UPP) Då man utreder ärendet och ringar in vad som hänt, upprättas en handlingsplan om hur man ska/bör/kan få bukt på problemet. Detta är sedan en plan som man ska arbeta efter för att sedan utvärdera och se om det blivit en förbättring. Pågående ärende diskuteras vid EHT. Stående punkt tills ärendet är utrett.

Rutiner för dokumentation

Ärenden som anmäls till rektor/EHT dokumenteras i Drafit KB Process ett digitalt verktyg för kränkande behandling. Ärendet diarieförs av huvudman.

Ansvarsförhållande

All personal som arbetar i skolan har som ansvar att vara lyhörda över hur skolan mår och är skyldiga att säga ifrån mot alla former av kränkande behandling. Rektor samarbetar med EHT i de ärenden som anmäls. Rektor är ytterst ansvarig.